附件2：

“证照联办”综合申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位基本情况 | | | | | | |
| 经营主体名称 | |  | | 经济类型 | |  |
| 法人代表 | |  | | 身份证号 | |  |
| 住所 | |  | | 经营场所面积 | |  |
| 申请事项情况 | | | | | | |
| 申请  项目 | 🞎联合设立 🞎联合变更 🞎联合注销  “一业一证”行业类别： 行业  涉及经营许可证： | | | | | |
| 变更  内容 | 变更内容： 🞎法定代表人 🞎企业名称 🞎住所  （备注;此栏为证照需变更时填写） | | | | | |
| 证照送达方式 | | | □窗口领取□ EMS邮寄 邮寄地址： | | | |
| 联系人： | | 联系电话： | |
| 承诺  签名 | | | 本单位所填申请表及其他申请材料内容真实、有效（复印件或者扫描件与原件相符）。在生产经营过程中，遵守国家法律法规规章和有关规定。  本单位在申请期间无因涉嫌违法且被监督管理部门立案调查尚未结案的情形。  法定代表人/负责人签字：    　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | |

备注：

1.企业注册窗口为“证照联办”综合受理窗口，全链通平台和“一业一证”平台为网上审批平台；

2.申请材料按照注册登记和“一业一证”办理要求准备，证照联办过程中，企业开办和经营许可证办理相同材料不再重复收取，相关材料由受理窗口人员内部流转；

3.对变更法定代表人、企业名称和注销登记的，联办经营许可证时为即办件。